

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS CENTRES OBERTS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

**Aprovació definitiva: bop 286, de 30/11/2006**

---

### **Preàmbul**

Segons s'estableix en el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, l'Ajuntament té competències en la prestació dels Serveis Socials, les qual s'exerceixen d'acord amb el que preveu la legislació sectorial de la Generalitat de Catalunya i la resta de disposicions vigents.

L'atenció social primària es el punt d'accés més immediat al sistema de Serveis Socials, els quals s'han d'entendre com a un conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals que tenen per objecte promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones i/o famílies, amb l'objectiu de garantir i millorar el benestar social i afavorir la integració d'aquestes.

L'atenció social primària inclou els Servei de Centres Oberts per a infants i adolescents i la Llei d'Atenció i protecció als infants 8/1995, explicita la responsabilitat de les Administracions públiques en la protecció i assistència dels infants i adolescents en defecte dels pares i/o guardadors. El marc normatiu es veu completat per: Decret 284/1996 regulador del sistema català de serveis socials, Decret 176/2000 que modifica l'anterior, i Decret 27/2003 regulador de l'atenció social primària.

### **Capítol I**

#### **Article 1 -Objecte**

Es objecte d'aquest reglament la definició d'un marc d'ordenació del règim de funcionament dels Centres Oberts de l'Ajuntament de Manresa com a instal·lació bàsica en la que es presta l'assistència i protecció a la infància dins del municipi.

Segons consta en el registre d'equipaments de Serveis socials, al municipi de Manresa, es compta amb quatre equipaments públics destinats a Centres Oberts:

Centre Obert La Font. La Font dels Capellans.

Centre Obert Xalesta. La Balconada.

Centre Obert l'Alber. Grup d'habitatges Pare Ignasi Puig.

Centre Sergi Aguilera. Plaça Catalunya.

## **Article 2 -Concepte de centre obert**

Els centres oberts, són serveis diürns públics d'Acció Socioeducativa, que pertanyen per llei a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Primària, que prioritza l'atenció a la Infància en Risc i que ha de contemplar la detecció, la prevenció, la normalització i la integració d'aquests infants.

## **Article 3 -Funció dels centres oberts**

La funció dels Centres oberts, és oferir un marc i un espai als infants de Manresa que requereixin suport assistencial, formatiu o que estiguin immersos en una potencial situació de risc, on, mitjançant la relació educativa, i a través d'experiències positives i enriquidores s'els ajudi a tenir una socialització adequada i unes bones relacions amb el seu entorn.

## **Article 4 -Objectius dels Centres Oberts**

Són objectius dels centres oberts:

- Potenciar el desenvolupament personal dels menors tenint en compte les característiques pròpies de cadascun.
- Afavorir la coeducació, en condicions d'igualtat d'oportunitats per als infants procurant que creixin en el respecte i la valoració mútua.
- Promoure l'educació intercultural, que afavoreix la convivència i la relació entre les diferents cultures.
- Estimular la socialització i relació amb els altres, introduint-los a tots aquells valors i actituds cíviques de comportament social que són necessaris per la convivència i el desenvolupament personal.
- Preparar als/ a les menors per poder accedir després a recursos de lleure normalitzats.
- Incidir en els aprenentatges socials dels nens/nenes com a mitjà de prevenció.
- Dotar d'unes habilitats socials bàsiques als menors pel seu desenvolupament integral.
- Integrar al Centre Obert a la zona on és ubicat, interrelacionant-lo amb la resta d'entitats de la zona, vinculant-se a través del treball comunitari als agents socials del barri

## Capítol II

### Usuaris/àries del servei. accés al servei

#### Article 5 -Els usuaris/àries del servei

Els usuaris/àries a qui va destinat el servei, són els infants de la ciutat de Manresa que compleixin els requisits següents:

- Que estiguin cursant estudis d'educació primària i es trobin en la franja d'edat compresa entre els 5 i els 13 anys.

I a més que presentin alguna o vàries de les característiques següents:

- Dificultats en el procés socialitzador.
- Pertinença a famílies amb problemes socio-econòmics i/o culturals.
- Poca integració i/o relació amb l'entorn més proper.
- Problemes derivats de l'ús inadequat del temps lliure.
- Immersió en un entorn social de risc potencial.

#### Article 6 -Procediment d'admissió

1. Els Centres Oberts són un servei de l'Ajuntament que juntament amb les EBASP (equips bàsics d'atenció social primària) de zona on són ubicats, treballen amb els infants que presenten les característiques abans esmentades.

Per tant, l'accés als centres serà per derivació dels professionals de l'EBASP, en el territori de la qual s'ubica el centre o bé per l'acció directa dels educadors del centre en el mateix barri.

2. L'accés als centres s'autoritzarà mitjançant resolució de l'òrgan municipal competent, previ:

-§ Informe de l'educador/a social que atén al menor en funció de les característiques del nen/nena i també del grup en el qual s'hauria d'incloure.

-§ Proposta d'altres entitats que tinguin encomanats serveis en el camp social validada amb el vist i plau del responsable del servei.

3. Abans de l'entrada de l'infant al centre obert, el professional responsable i/o altres professionals de l'equip mantindran una entrevista amb els pares i/o tutors durant el decurs de la qual s'els informarà de la necessitat de complir els requeriments següents:

a) Necessitat de l'assistència continuada del menor al centre amb puntualitat.

b) Necessitat d'un compromís dels pares de participar activament en les activitats, entrevistes i reunions a les que siguin convocats.

c) Coneixement dels drets i deures com a persones usuàries del servei.

Així mateix, se'ls facilitaran informacions generals sobre els objectius específics del centre i sobre les activitats que faran els menors, incloses aquelles compartides amb els pares.

### **Article 7 -Baixes**

Les baixes dels centres oberts podran ser per no compliment dels requisits per a ser usuari/es del servei, voluntàries, a petició del pare, mare o tutor legal, o podran ser forçoses.

Les baixes forçoses es produiran per les següents causes:

La reincidència més enllà d'una segona vegada en la comissió d'alguna infracció a les normes previstes en aquest reglament.

La baixa forçosa esdevindrà fruit del procediment administratiu corresponent incoat a instància i previ informe del personal responsable del centre, que incorporarà necessàriament el tràmit d'audiència a l'interessat i s'articularà mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan municipal competent.

Els centres Oberts tenen una finalitat socioeducativa i per tant qualsevol conducta inadequada suposarà la intervenció dels professionals del centre per tal de reparar de la manera més adient i pedagògica les conductes inadequades mantingudes pels menors usuaris del servei.

En aquest sentit, la comissió d'una infracció a qualsevol de les normes contingudes en aquest reglament donarà lloc a una amonestació.

L'Ajuntament es reserva el dret de prendre les mesures que consideri oportunes contra els comportaments antisocials o violents dels usuaris/àries o acompanyants d'aquests a l'interior de les instal·lacions.

## **Capítol III**

### **Estructura organitzativa dels centres oberts**

#### **Article 8 -Personal tècnic**

Els servei haurà de comptar com a mínim amb un/a professional titulat o habilitat en educació social, el qual exercirà funcions de coordinador/ora de tots els centres. A més cada centre disposarà d'un equip mínim format per dos/dues educadors/ores socials i/o monitors/ores de temps lliure.

## **Article 9 -Funcions del/la coordinador/ora dels Centres Oberts**

El/la coordinador/a serà el/la responsable dels centres i en portarà la coordinació, gestió i organització, realitzant suport en l'acció educativa amb els nens/nenes i en ocasions en l'activitat concreta que es realitzi.

Per a la realització i desenvolupament de les activitats expressades i en funció de les seves característiques haurà de tenir en compte, la programació de cadascun dels centres duta a terme pels professionals d'atenció directa.

Funcions del/ la coordinador/ora dels Centres Oberts.

§- Donar suport als professionals dels centre:

\* Reforçant els recursos humans del centre en absència d'algun professional o per alguna activitat en concret.

\* Fent recerca de recursos de caràcter educatiu per a les activitats programades.

\* Fent d'enllaç amb les altres seccions o àrees de l'Ajuntament (manteniment, esports,...)

-§ Gestionar la provisió de material i d'activitats (excursions, visites..) així com el pressupost que s'hi destina.

-§ Participar i col·laborar juntament amb el/la Cap de Serveis Específics i Especialitzats de l'Ajuntament en la elaboració de propostes referents a la línia de treball i dinàmica dels centres, formació dels professionals, personal en pràctiques,...

-§ Coordinació amb entitats de la xarxa social per a obtenir la col·laboració de voluntaris, amb l'objectiu d'oferir un reforç escolar individual, acompanyaments, suport en activitats, per aquells nens/es dels C. Oberts que ho requereixin.

-§ Participar amb altres institucions com a representant dels centres oberts.

## **Article 10 -Funcions dels/ de les educadors/ores de Centre Obert**

L'Educador/a social de l'EBASP corresponent per territori desenvoluparà la intervenció familiar amb les famílies dels infants que participen de les activitats del centre.

Els/les educadors/es socials de centres oberts són aquells professionals que, amb una formació específica, intervenen educativament amb infants o adolescents en el marc d'un equipament social que permet una educació no formal, i que contribueixen a l'adquisició d'hàbits bàsics i valors essencials per un equilibrat desenvolupament de la personalitat d'aquests infants.

Les funcions dels/ de les educadors/ores de Centre Obert són:

- \* Programar, executar i avaluar les activitats del centre.
- \* Fer un seguiment individual, en el marc del centre, d'aquells infants que presentin dificultats especials.
- \* Coordinar-se amb la persona referent de l'equip bàsic d'atenció social primària per tal que les seves actuacions formin part d'un sol pla d'intervenció familiar.
- \* Coordinar activitats lúdiques amb altres associacions o organismes que hi hagi a la zona, per tal que les seves actuacions estiguin integrades al barri i amb intercanvi i corresponsabilitat amb la comunitat.

### **Article 11 -Acolliment i convivència**

En aquesta matèria els/les educadors/ores de centres oberts tindran cura del següent:

- \* Atendre les demandes i derivacions i informar a pares i nens/es del servei de C. Obert.
- \* Establir amb cada família, mitjançant el contracte, el compromís de participar i col·laborar en les finalitats del C. Obert.
- \* Realitzar activitats adreçades als nens/es, als pares i nens i als pares sols.
- \* Atendre les consultes diàries dels pares, donant resposta si s'escau, o bé derivant a l'educador/a de l'EBASP.

### **Article 12 -Atenció individual i grupal**

En aquesta matèria els/les educadors/ores de centres oberts tindran cura del següent:

- \* Elaborar objectius específics atenent-nos a les característiques del grup de nens/es.
- \* Elaborar la programació trimestral (obj. operatius activitats i metodologia).
- \* Avaluar cada trimestre la programació.
- \* Fer recerca d'activitats i documentació per elaborar el pla de treball.
- \* Realitzar el seguiment individual de cada nen/a i establir objectius a treballar en el marc del C. Obert.
- \* Dur a terme les diferents metodologies encaminades a treballar tant les necessitats del grup de nens/es com les individuals.

- \* Realitzar activitats de suport a l'escolaritat mitjançant jocs educatius i altres instruments.
- \* Treballar pel ple desenvolupament de les habilitats socials dels infants.
- \* Realitzar activitats de suport a la cura de la salut des de la basant de la higiene i l'alimentació.
- \* Coordinar-se amb l'escola, mestres d'educació especial, mestre d'aula o tutor.

### **Article 13 -Derivació i integració a recursos normalitzats**

En aquesta matèria els/les educadors/ores de centres oberts tindran cura del següent:

- \* Definir i dur a terme un itinerari per a cada nen, perquè participi de les activitats educatives, culturals i de lleure del barri i/o ciutat.
- \* Coordinació amb les entitats del barri i/o ciutat, i concretar la participació del Centre. Obert amb aquestes.

### **Article 14 -Coordinació amb l'atenció primària pel treball familiar**

- \* Coordinació amb l'educador/a social referent de l'EBASP pel seguiment global dels Centres Oberts.
- \* Coordinació i col·laboració amb l'EBASP per dur a terme el pla global d'atenció a la família.
- \* Coordinació i col·laboració entre l'escola i altres serveis amb l'educador social com a professional referent de la zona.
- \* Col·laboració amb l'educador per a definir els objectius generals del Centre Obert. en funció del coneixement que té cadascú de la realitat de la zona.
- \* Coordinació amb d'altres serveis que tinguin a veure amb l'atenció a la infància.

## **Capítol IV**

### **Normes de funcionament intern**

#### **Article 15 -Horari de funcionament**

Els Centres Oberts Municipals, funcionen cada tarda de l'1 de setembre fins al 31 de juliol.

El mes de setembre s'inicia amb el treball intern dels educadors/ores per a la programació del curs i a partir del dia 15 de setembre s'inicia 2 hores diàries

d'atenció directa als infants de dilluns a divendres de les 16,30h a les 17,00 fins a les 18,30 hores o les 19,00 h.. depenent del centre i l'horari escolar.

L'horari habitual de funcionament dels centres serà susceptible de modificació per resolució de l'alcaldia i/o els seus delegats, d'acord amb les necessitats i les característiques de la zona d'ubicació, així com l'edat i la tipologia de les persones menors que hi assisteixen.

### **Article 16 -Règim de visites i sortides**

El règim ordinari de visites als centres per part dels pares/mares/tutors serà el següent:

- De dilluns a divendres, entre les 19,00 i les 20,00 hores.

Aquest règim podrà ser alterat comptant amb la deguda autorització per part dels professionals del centre.

Durant l'horari d'atenció directa als infants, amb caràcter general no estaran permeses les visites llevat de causa justificada o de comptar amb l'autorització dels responsables del centre.

Durant el curs es faran sortides fora del centre dins de la programació trimestral. Totes les sortides que es programin fora del centre, ja sigui dins o fora de l'horari habitual o el cap de setmana s'informarà prèviament als pares/mares/tutors de l'infant i serà imprescindible la seva autorització per escrit.

### **Article 17 -Normes de convivència**

A l'interior dels Centres Oberts regiran tant pels usuaris com pels seus acompanyants les següents normes internes:

A) S'hi considera d'aplicació el Decret 200/1999, de 27 de juliol sobre el dret d'admissió, i s'impedirà l'accés a aquelles persones que manifestin actituds violentes, provoquin alderulls, portin robes i símbols que incitin a la violència, al racisme o a la xenofòbia, així com aquelles persones que provoquin molèsties a d'altres usuaris, o dificultin el desenvolupament normal d'una activitat.

B) Es considera d'aplicació la vigent normativa anti-tabac i en concret de la "Ley 28/2005 de 26 de diciembre de medidas sanitarias frente al tabaquismo"; de tal manera que no en serà permès el seu consum, llevat dels llocs expressament habilitats.

C) No es podrà menjar ni beure fora dels espais existents degudament identificats.

D) No s'hi podrà dur a terme en cap cas actes il·lícits o il·legals

E) No s'hi podrà dur ni emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

### **Article 18 -Drets i deures dels usuaris/àries dels centres**

Els/les menors usuaris/àries dels centres oberts tindran els següents drets:

- Al lliure desenvolupament de la seva personalitat.
- A rebre informació precisa, objectiva i veraç, de forma adaptada a les seves capacitats de comprensió.
- Ser escoltat i consultat en relació al desenvolupament de les activitats que es portin a terme en els centres.
- Que els professionals del servei vetllin acuradament pel respecte dels seus drets fonamentals com a persona, especialment, pel dret a la intimitat, integritat física i psicològica; per la llibertat de consciència i expressió.

Els/les menors usuaris/àries dels Centres Oberts, tindran els següents deures:

- Acceptar i complir les prescripcions contingudes en aquest Reglament.
- Respectar als companys i als professionals del centre.
- Respectar les instal·lacions, el material i el mobiliari, així com les normes de la seva utilització.
- Assistir continuada i puntualment al centre, participant activament en les activitats programades.

Els pares/mares/tutors legals dels infants usuaris dels centres, tindran els següents drets:

- Dret a una informació, suficient i adequada de les activitats, horaris i serveis que el centre obert ofereix
- Dret a la participació en les activitats que es desenvolupen en el centre que estiguin estipulades per aquest fi.
- Dret a l'atenció personalitzada per part dels/les professionals del centre en hores convingudes.
- Dret a la continuïtat en la prestació del servei de centre obert en les condicions establertes en aquest reglament.
- Dret a la participació en el pla d'intervenció del seu fill/a realitzada per els/les professionals del centre.

Els pares/mares/tutors legals dels infants usuaris dels centres, tindran els següents deures:

- Facilitar la recepció del servei, i l'aplicació del pla d'intervenció establert.
- Informar als/les professionals responsables del servei de qualsevol incidència, o canvi de les condicions establertes en el contracte.
- Respectar i facilitar la convivència en el centre.
- Complir el reglament de règim intern del servei.
- Deure de participar en les activitats que es desenvolupen en el centre que estiguin estipulades per aquest fi. Excepció de causes degudament justificades.
- Abonar el pagament del cost de les activitats complementàries a la prestació del servei, en el termini de temps establert (excursions, piscina,...).

### **Article 19 -Mecanismes d'informació i participació**

Els centres facilitaran per escrit, als pares i/o tutors legals informació sobre el reglament de règim intern dels centres respectius. També se'ls informará del seu dret a presentar queixes i/o suggeriments que puguin millorar el funcionament dels centres.

Els centres facilitaran la informació de qualsevol circumstància que afecti als usuaris o al funcionament del mateix centre per les vies següents:

- Mitjançant escrit exposat al taulell d'anuncis (informació de caire general).
- Mitjançant entrevista quan s'hagin de tractar assumptes relacionats amb l'infant i la seva família.

Els pares i/o tutors, quan ho creguin oportú podran demanar de parlar amb els responsables del centre, havent de ser atesos en un termini no superior a una setmana.

L'atenció i les entrevistes amb els pares s'efectuaran de dimarts a divendres dins de la franja horària de les 16 a les 17 hores.

Es convocaran dues reunions de caire ordinari amb el conjunt de pares/mares, una al començar el curs escolar i una altra a la seva finalització (amb l'objectiu d'informar de tot allò que atenyi al centre obert i la seva activitat). Si es creu oportú, se'n podran convocar d'altres de caire extraordinari a petició dels mateixos pares.

Als usuaris/àries i les seves famílies, s'els demanarà l'opinió mitjançant una enquesta anual, per tal que puguin valorar el funcionament i fer suggeriments sobre els centres i les seves activitats.

## **Article 20 -Causes de suspensió i cessament de la prestació del servei**

Els centres oberts podran tancar total o parcialment quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Malaltia i/o baixa dels educadors.
- Motius d'organització interna.
- Quan el nombre de nen i nenes inscrits sigui tant baix que calgui reconsiderar la rendibilitat del centre.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, un cop transcorregut el termini de 15 dies, que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local i regirà de forma indefinida fins a la seva modificació o derogació.

Manresa, 23 de novembre de 2006.

L'Alcalde, Josep Camprubí i Duocastella.

022006033049